



SOPORTE

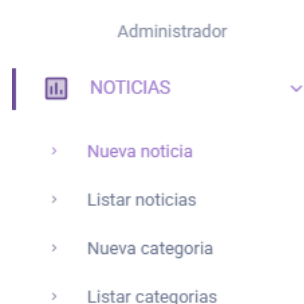
“Carga de Noticias”

Fecha: **14/5/25**

Procedimiento para cargar una noticia en el panel de gestión web

1. Ingreso al panel de noticias

El usuario deberá acceder al módulo correspondiente denominado **"Nueva Noticia"**, disponible dentro del sistema de administración del sitio web.



(figura 1, demostración de panel de administración)

2. Ingreso del título

En el primer campo titulado **"Título"**, se debe copiar y pegar el encabezado principal de la noticia. Este puede ser tomado directamente de una fuente confiable en internet.

3. Redacción del encabezado

En el campo **"Encabezado"**, se debe escribir una breve introducción o resumen del contenido de la noticia. Este fragmento debe captar la atención del lector.

4. Desarrollo de la descripción

En el campo **"Descripción"**, se debe ingresar el cuerpo completo de la noticia. Es recomendable copiar el texto directamente de la fuente, adaptándolo si es necesario para mayor claridad o brevedad. El editor permite aplicar formato básico como negrita, cursiva, viñetas y enlaces.

5. Inserción de un enlace

En el campo **"Link"**, se puede ingresar una URL relacionada con la noticia, como la fuente original o un recurso adicional.

6. **Selección de la categoría**

En el apartado "**Selecciona una categoría**", se deberá elegir una de las categorías previamente creadas por el administrador, de acuerdo con la temática de la noticia.

7. **Carga de imagen**

En la sección "**Imagen**", se selecciona un archivo de imagen correspondiente a la noticia. Se recomienda que la imagen tenga baja resolución y peso liviano para optimizar la velocidad de carga del sitio web.

8. **Carga de audio (opcional)**

Si se desea incluir un archivo de audio, se puede adjuntar en el campo "**Adjuntar Audio**". Este paso es opcional y depende del formato de la noticia.

9. **Inserción de video (opcional)**

En el campo "**Video**", si se cuenta con un enlace de YouTube, se deberá ingresar únicamente la terminación del enlace (el ID del video). Por ejemplo, si el enlace completo es <https://www.youtube.com/watch?v=BSbGD7cbRdQ>, solo se debe ingresar **BSbGD7cbRdQ**.

10. **Ingreso de la fuente**

En el campo "**Fuente**", se debe escribir el nombre del medio o sitio web de donde proviene la información.

11. **Asignación del sector de la noticia**

En "**Sector de la noticia**", se debe seleccionar el área del sitio web donde se desea que la noticia aparezca. Esto permite organizar y jerarquizar el contenido según su importancia o temática.

12. Estado de la noticia

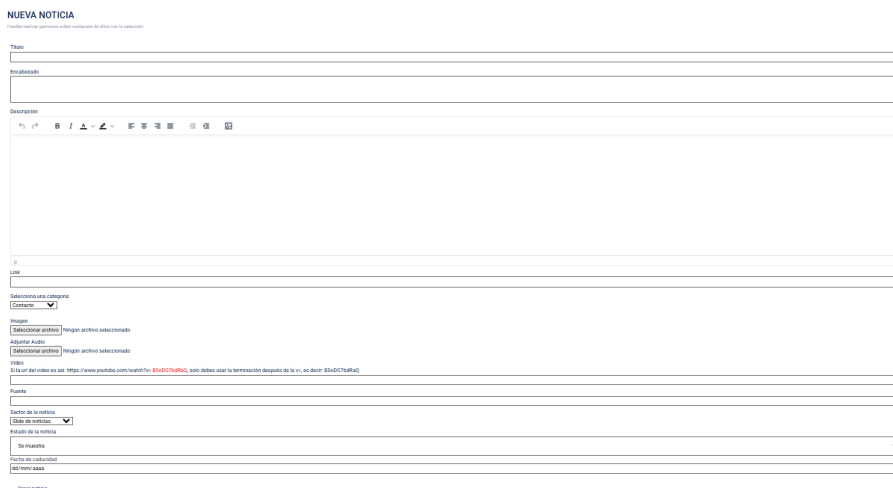
En **"Estado de la noticia"**, se debe indicar si la noticia se encuentra activa (**"Se muestra"**) o inactiva (**"No se muestra"**), dependiendo de si se desea publicarla inmediatamente o mantenerla oculta hasta nuevo aviso.

13. Fecha de caducidad

En **"Fecha de caducidad"**, se puede establecer una fecha límite para que la noticia deje de mostrarse en el sitio web. El formato de la fecha es **dd/mm/aaaa**.

14. Finalización del proceso

Una vez completados todos los campos requeridos, se debe hacer.



NUEVA NOTICIA
Elaboración y gestión de contenidos de noticias de alto nivel de calidad

Título

Ubicación

Descripción

File

Link

Selecciona una categoría

Imagen

Adjuntar Audio

Video

Fuente

Sector de la noticia

Estado de la noticia

Fecha de caducidad

dd/mm/aaaa

Crear noticia

(figura 2,

demostración de panel)